



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:08/2018***

Сомбор, септембар 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-08-01/2018 од 14. септембра 2018. године и и Решења број: 11-08-02/2018 од 14. септембра 2018. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама
број јавне набавке: 08/2018
набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 08/2018.....	4
Позив број: 11-08-05/2018, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2018.....	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу.....	20
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама.....	21
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	22
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	23
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 1	24
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 2	33
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 3	37
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 4	43
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-08-04/2018 – партија број 1	48
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-08-04/2018 – партија број 2.....	52
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-08-04/2018 – партија број 3.....	53
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-08-04/2018 – партија број 4.....	55

Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 1.....	56
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 2.....	61
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 3.....	62
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 4.....	64
Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде	66
Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди	67
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 1	68
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 2	71
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 3	74
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 4	77
Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	80
Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем – подизвођачима	81
Прилог број 11 (Г11) – Образац Подаци о подизвођачу	82
Прилог број 11а (Г11а) – Образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди	83



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 08/2018**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору;

Адреса:

Сомбор, Подгоричка број 4;

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs;

Матични број Наручиоца: 08561923;

Шифра делатности: 85.42;

Делатност Наручиоца: високо образовање;

ЈББК: 02290

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт:

Бранка Маринковић, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликована по партијама.

Партија 1

- Канцеларијски материјал: хемијске, оловке, фасцикле, свеске, бесконачни папир, коверте, носачи података, обрасци, фломастери, етикете, муфлони и сл.;

Партија 2

- Папир за фотокопир апарате и штамаче;

Партија 3

- Свеске, хамер папир, фломастери, бојице и сл., за одржавање наставе;

Партија 4

- тонери за фотокопир апарате и штампаче.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 канцеларијски материјал;

30193000 планери и прибор;

30197000 ситна канцеларијска опрема; табле или помоћни прибор за суво брисање;

30125110 тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 тонер за фотокопир апарате.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-08-05/2018

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

28.09.2018.

**ПОЗИВ БРОЈ: 11-08-05/2018 од 28. септембра 2018. године ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности,
број јавне набавке: 08/2018
набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци**

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 обликоване по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 канцеларијски материјал;

30193000 планери и прибор;

30197000 ситна канцеларијска опрема; табле или помоћни прибор за суво брисање;

30125110 тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 тонер за фотокопир апарате.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs и Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља најкасније до **08. октобра 2018. године до 12.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **08. октобра 2018. године у 12.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку *о избору најповољније понуде* о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Бранка Маринковић, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

Сомбор, 28. септембар 2018. година

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018 НАБАВКА ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ**

ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, која за предмет има набавку добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији. Процењена вредност јавне набавке за партију 1 износи 450.000,00 динара без пореза, за партију број 2 износи 208.000,00 динара без пореза, за партију број 3 износи 150.000,00 динара и за партију број 4 износи 180.000,00 динара без пореза. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- **Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде (*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*);

- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене о тој промени писмено обавести Наручиоца са знаком **„Поступак ЈНМВ, број јавне набавке: 08/2018, набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци”**.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У овом случају наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуне или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – партија број: _____, НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – партија број: _____, НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – партија број: _____, НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – партија број: _____, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, односно:

- **Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 10 (Г10) – Образац Изјаве понуђача да наступа са подизвођачем – подизвођачима (*понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачима*);
- Прилог број 11 (Г11) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача (*понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачима*).

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона). Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона). Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;
- Прилог број 11а (Г11а) – Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди. Уколико понуђач наступа са више учесника овај образац ће копирати и попунити сваки од учесника (*понуђава се у случају наступања у заједничкој понуди*);

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Остали партнери:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

1. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије и то:

Партија 1

- Канцеларијски материјал: хемијске, оловке, фасцикле, свеске, бесконачни папир, коверте, носачи података, обрасци, фломастери, етикете, муфлони и сл.;

Партија 2

- Папир за фотокопир апарате и штамаче;

Партија 3

- Свеске, хамер папир, фломастери, бојице и сл., за одржавање наставе;

Партија 4

- тонери за фотокопир апарате и штампаче.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача. Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор за сваку од партија закључује се за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%).

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Уколико понуђач додатне информације и појашњења тражи електронским путем, дужан их је упућивати радним данима од понедељка до петка у периоду од 7.00 до 13.00 часова.

Овако примљене захтеве за додатним информацијама и појашњењима Наручилац ће протоколисати истог дана. У супротном упућене захтеве за додатне информације и појашњења, Наручилац ће протоколисати и почеће поступати по њима, следећег радног дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку јавне набавке на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

Партија 1:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 141. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 141. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 5. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 34. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Партија 2:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 2. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 2. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 3. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Партија 3:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 5. Из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 17. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Партија 4:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 2. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 2. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 20. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 20. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 12. из Обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 08-2018, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 08/2018 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, примацац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке: 08/2018 – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 08. октобра 2018. године до 12.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **08. октобра 2018. године у 12.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2018. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВА**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке 08/2018, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са
матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке 08/2018, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке 08/2018, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности, број јавне набавке 08/2018

Партија број 1

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке 08/2018	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	
2.	Са подизвођачем: (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%)	ДА НЕ (заокружити)	
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача. Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања за испоручена добра је: ____ (словима: _____) дана, од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор за сваку од партија закључује се за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) (уписати број дана), не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2018. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ

Партија број 1

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, коју спроводи Наручилац је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	CD-R у пчастичном омоту (сваки CD-R мора имати свој пластични омот)	комад	230				
2.	CD-RW у пластичном омоту (сваки CD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	80				
3.	Хемијска оловка пуно тело, ПБИЦ, боја по избору, Winning „или одговарајуће“	комад	3000				
4.	Хемијска оловка Tikky II-Rotring „или одговарајуће“	комад	20				
5.	Papir mate roler, (боја: према потреби Наручиоца, за исписивање диплома и матичних књига), дебљине 0,5, „Uni ball Signio“ „или одговарајуће“	комад	190				
6.	Техничка оловка, ПБИЦ, 0,5	комад	50				
7.	Метална техничка оловка Tikky II –Rotring „или одговарајуће“	комад	15				
8.	Мине за патент оловку 0,5 HB Rotring „или одговарајуће“, 12/1	комад	60				
9.	Графитна оловка, економска зона за држање, максимално заштићена од ломљења, троугластог облика са заобљеним ивицама, без гумице за брисање, ХБ, „Faber-Castell“ „или одговарајуће“	комад	130				
10.	Гумица за брисање, миним. дужине од 4 цм	комад	80				
11.	Фломастер црвени, црни	комад	60				
12.	Фломастер алкохолни, разне боје	комад	80				
13.	Маркери: црвени, плави, црни	комад	80				
14.	Перманентни текст маркер, широки, разне боје „Faber-Castell“ „или одговарајуће“	комад	120				
15.	Коректор	комад	90				
16.	Лењир, раван 30 цм	комад	25				
17.	Лењир троугао, 45 степе., 20-30цм.	комад	25				
18.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дружина сечива миним. 16 центиметра	комад	40				
19.	Хефталица у потпуности направљена од метална, велика	комад	30				
20.	Кламарице за хефтмашину, 1000 staples, 24/6	кутија	75				
21.	Бушач папира – са граничником, капацитета 50 листова	комад	15				
22.	Лепак универзални, 40 грама	комад	60				
23.	Селотејп трака, провидна, ширине 15мм, дужинина селотејп траке 33 метра	комад	120				
24.	Селотејп трака, провидна, ширине 25 мм, дужине 66 метара	комад	45				
25.	Боја за печате	комад	7				
26.	Јастуче за печате средње величине, број 2	комад	5				
27.	Коверте 1000 АД, жуте, димензије минимум 230x360, самолепљиве или да се на леђима затварају у облику троугла, по избору Наручиоца	комад	1000				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
28.	Коверте Б5, роза, самолепљиве	комад	1100				
29.	Коверте Б6, плава	комад	600				
30.	Коверте беле, америкен (230x110)	комад	650				
31.	Самолепљиве папир/ муфлони, форамта А-4, паковање 100/1	кутија	11				
32.	Самолепљиве етикете, димензије 32x42, паковање 100/1	кутија	8				
33.	Самолепљиве етикете, димензије 15x20, паковање 100/1	кутија	6				
34.	Регистратор широки А-4	комад	170				
35.	Регистратор уски А-4	комад	130				
36.	Регистратор мали	комад	55				
37.	Адинг ролне ширине 69 мм.	комад	5				
38.	Адинг ролне ширине 57 мм.	комад	70				
39.	Фах ролне 30 метара	комад	20				
40.	Трговачка хартија, паковање 500/1	рис	50				
41.	ПВЦ фасцикла А4 (фасцикла механима), са или без перфорација за постављање у регистратор, по избору Наручиоца	комад	210				
42.	Индиго машински 100/1	кутија	1				
43.	Картонска фасцикла са гумом, дебљине 50мм, димензије 235x320	комад	80				
44.	„У“ фолија А-4 за одлагање у регистратор, дебљине од 80 до 90 микрона, паковање 100/1	паков.	60				
45.	Картонска фасцикла у разним бојама 25x32 цм, са три прелома на предњој страни	комад	300				
46.	ПВЦ фасцикла са копчом/фасцикла писмо, формат А-4	комад	70				
47.	Хоризонтална полица за документа, ПВЦ, димензије 340x245x8мм	комад	25				
48.	Вертикална полица за документа ПВЦ	комад	25				
49.	Носач за уску селотејп траку дужине до 33 м.	комад	18				
50.	Расхевтивач за стандардну муницију	комад	15				
51.	Шалтерска хемијска са округлим постољем, повезана са спиралним гајтаном	комад	20				
52.	Деловодник, велики 200 листа	комад	3				
53.	Скраћени деловод. улазне поште, 100 лист.	комад	7				
54.	Налог за службено путовање	комад	10				
55.	Путни налог за путничко моторно возило	комад	1				
56.	Блок образаца ИОС	комад	1				
57.	Пак-папир дим.90 x 125 цм	комад	65				
58.	Самолепљиви листићи жуте боје за поруке, величине 75x75	комад	220				
59.	Листићи за поруке/блок коцка беле боје димензије 85x95, блок 400/1	комад	100				
60.	Спајалице, никловане дужине 32мм, 100/1	кутија	120				
61.	Зарезач за оловке,метални, јединични	комад	20				
62.	Хефталица мања, дужине постоља 12 цм	комад	10				
63.	Коверте Е-4, димензија 400x280мм	комад	20				
64.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	комад	12				
65.	Канап за паковање 500гр. дебљина 1.25-1.75	комад	8				
66.	Коверте Б5, беле, самолепљиве	комад	100				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
67.	Образац М-4	комад	70				
68.	Образац М-УН	комад	250				
69.	Образац М-УНК	комад	250				
70.	Свеска А-5, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије) по избору Наручиоца	комад	40				
71.	Свеска А-4, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије), по избору Наручиоца	комад	65				
72.	Свеска А-5,100 листова, тврде корице (квадратићи или линије), по избору Наручиоца	комад	35				
73.	Свеска А-4,100 листова, тврде корице (линије, квадратићи, каро), по избору Наручиоца	комад	70				
74.	Свеска А-4, 100 листова, спирално увезана, (линије, квадратићи), по избору Наручиоца	комад	20				
75.	Паус папир, 115 грама, 100/1	комад	1				
76.	Табла од плуте 60x90 центиметара	комад	20				
77.	Табла од плуте 40x60 центиметара	комад	15				
78.	Хемијска оловка црвена, ПВЦ	комад	120				
79.	Налог благајни да исплати	комад	25				
80.	Налог благајни да наплати	комад	15				
81.	Дневник благајне, А-4	комад	8				
82.	Трака за калкулатор Citizen 440	комад	4				
83.	Керамичка шоља бела 225-330ml	комад	300				
84.	Налог за пренос дупли, образац број 3, бесконачан, (1+1)	комад	1				
85.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+1)	комад	1				
86.	Бланко табела бесконачни А-3, 380x12, (1+0), 80g/m ²	комад	1				
87.	Налог за уплату, образац број 1	блок	20				
88.	Налог за исплату, образац број 2	блок	10				
89.	Блок за флип чет 20/1,~65*98, бланко или каро	комад	5				
90.	Термо ролна 28мм ø40, 20/1	паков.	20				
91.	Трака за калкулатор 350DP, CITIZEN	комад	1				
92.	Трака за калкулатор Citizen cx123II	комад	1				
93.	Батерија ААА – ПУЊИВА -	комад	75				
94.	Папирне украсне кесе (large), висина: минимум 33цм, максимум 40цм; ширина: минимум 25цм максимум 30цм; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10				
95.	Папирне украсне кесе, формат Б-5, димензије 20x25цм или мало веће; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10				
96.	Папирне украсне кесе за пиће, уске, једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај; висина 36-40цм; ширина 12,5-15цм	комад	20				
97.	Батерије ААА – НЕПУЊИВА –	комад	95				
98.	Батерије АА – НЕПУЊИВА –	комад	55				
99.	Блок признаница А6/НЦР	комад	10				
100.	Индиго, ручни	кутија	1				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
101.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 1,5 мм, ПВЦ	комад	20				
102.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 3 мм, ПВЦ	комад	20				
103.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 6 мм, ПВЦ	комад	20				
104.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 12 мм, ПВЦ	комад	20				
105.	Трака за калкулатор casio dr-320 er	комад	1				
106.	Рибон за калкулатор casio hr-150 ter	комад	1				
107.	ПВЦ омот за CD	комад	20				
108.	Пост-ит индекс за маркирање докумената у четири боје	комад	40				
109.	Овлаживач прстију	комад	5				
110.	Блок отпремница А5/НЦР, (ознака порудибине 892)	комад	12				
111.	CD/DVD liner	комад	45				
112.	Коверте велике 1000 АД, беле	комад	80				
113.	Лепљива трака за паковање, провидна, ширина траке 48 мм, дужина 60 мет.	комад	25				
114.	Патроне плаве за налив перо (мале)	комад	10				
115.	Чиоде обичне, паковање 100/1	кутија	3				
116.	Чиоде у боји за плутану таблу, паковање 100/1	кутија	30				
117.	Спајалице никловане, дужине 50 мм, 100/1	кутија	25				
118.	Свеска азбучна А-4, тврде корице	комад	5				
119.	Свеска азбучна А-5, тврде корице	комад	6				
120.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+0) 80g/m²	кутија	3				
121.	Цепни калкулатор са претварањем ЕУРО валуте, 12-местни ЛЦД екран, напајање преко батерије и сунчаном енергијом	комад	4				
122.	DVD-R у пластичном омоту (сваки DVD-R мора имати свој пластични омот)	комад	130				
123.	DVD-RW у пластичном омоту (сваки DVD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	100				
124.	Уложак за хемијске оловке: плави, црвени	комад	60				
125.	Лепљиве траке за паковање, браон боје, ширина траке 48 мм, дужина траке 60 мет.	комад	20				
126.	Књига дневних извештаја – ЕДИ	комад	2				
127.	Блок дневног пазара А5/НЦР	комад	6				
128.	Налог за исправку (озн. поруц. 11700)	блок	1				
129.	Блок фискалних рачуна (озн. поруц. 11972)	блок	1				
130.	Коверте Б6, беле, самолепљиве	комад	30				
131.	Коверте ваздушне Б5	комад	10				
132.	Коверте ваздушне Б6	комад	10				
133.	Коверте ваздушне W9 300x445	комад	10				
134.	Патроне за налив перо Parker, плаве (дугачке) - оригинал	комад	20				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
135.	Телефонски подсетник, димензија 15x15cm, боја по избору Наручиоца	комад	3				
136.	Кламарице за хефтмашину, 1000 staples, (мале) 10/6	комад	25				
137.	Батерије CR 2032	комад	15				
138.	Батерија CR 2025 3V	комад	15				
139.	Батерија обла, 1,5 V LR20	комад	10				
140.	Дугмаста батерија AG13	комад	10				
141.	Роковник формата Б5, погодан за сито штампу на корицама, боја у складу са потребама Наручиоца, минимум 220 страна и више	комад	255				
142.	Стони планер у спирали, боја по избору Наручиоца	комад	10				
143.	Акредитив картица 100*80мм тврда пластика	комад	20				
144.	Штипаљка за акредитив картицу	комад	20				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						_____

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорке за артикле наведене на позицијама број: 5. и 141.



(слика за узорак са позиције број: 5.).



(слика за узорак са позиције број: 141.).

Ближи опис за позицију број: 101. – 104 .



Ближи опис за позицију број: 49.



Ближи опис за позицију број: 3.



Ближи опис за позицију број 142.



МОЛЕ СЕ ПОНУЂАЧИ ДА ПОШТУЈУ ИЗБОР НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ЗАХТЕВАНОГ АРТИКЛА. (артикул као што је на слици и као што су дати описи за сваку од позиција).

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 5% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 08/2018

Партија број 2

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке 08/2018	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем: (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%)	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача. Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања за испоручена добра је: ____ (словима: _____) дана, од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор за сваку од партија закључује се за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) (уписати број дана), не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2018. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 2

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке 08/2018, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Фотокопир папир А-4, 80g/m ² , паковање 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	500				
2.	Фотокопир папир А-3, 80g/m ² , паков. 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	3				
3.	Фотокопир папир А-4, у боји, микс боја, паковање 250/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	15				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						_____

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорак за артикал наведен на позицији број 1: Фотокопир папир 500/1.

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача, приликом испоруке артикала наведених у Понуди за партију број 2 (позиција број 1 и 2), захтева достављање Техничког листа, произвођача понуђеног фотокопир папира.

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.
(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 5% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018

Партија број 3

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке 08/2018	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем: (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%)	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача. Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања за испоручена добра је: __ (словима: _____) дана, од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор за сваку од партија закључује се за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) (уписати број дана), не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 3

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Ред. број	Назив артикла	Једи. мере	кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Фломастери танки „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40				
2.	Лепак за папир у стику 15 гр.	ком.	20				
3.	Фломастери дебели „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40				
4.	Хамер бели, 1000x700мм	ком.	320				
5.	Хамер у боји (разне боје), 1000x700мм	ком.	240				
6.	Хамер папир, бели, формат А-4, 100/1	рис	12				
7.	Хамер папир, у боји, формат А-4, 100/1	рис	17				
8.	Комплет лењира (троугао велики, мали, равни лењир 30 цм, угломер)	комп.	15				
9.	Школски шестар "Staedtler" „или одговарајуће“	ком.	10				
10.	Батерија цинк карбон 4,5V, 3R12, „Варта“ „или одговарајуће“	ком.	10				
11.	Балони 100/1	пак.	5				
12.	Школска креда у боји "Maped" „или одговарајуће“ 10/1 (дебела)	пак.	5				
13.	Школска креда бела "Maped" „или одговарајуће“ 100/1	пак.	10				
14.	Пластичне сламчице дугачке дебеле равне 100/1	пак.	15				
15.	Пластелин у боји "Colorino" „или одговарајуће“ 12/1	комп.	25				
16.	Воштане боје 12/1 " Giotto“ „или одговарајуће“	комп.	10				
17.	Темпере 12/1 " Giotto“ „или одговарајуће“	комп.	15				
18.	Штапићи дрвени за ражњиће, дужина 25 -30 цм	ком.	400				
19.	Канап кудељин тањи 0,5кг	ком.	20				
20.	Четкице за ликовно различите дебљине	ком.	30				
21.	Сунђери обични за брисање креде са школске табле	ком.	10				
22.	Колаж папир А4, самолепљиви	пак.	60				
23.	Лепак универзални 40 грама	ком.	40				
24.	Пинг понг лоптице	ком.	30				
25.	Креп папир у боји 0,5x2 метра	ком.	50				
26.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дужина сечива минимум 16 центиметара	ком.	25				
27.	Гумице за тегле 100/1, веће и мекше	пак.	12				
28.	Двострано лепљива трака дружине 10 метара	ком.	15				
29.	Пластичне кашикице (запремина као кафене)	ком.	200				

Ред. број	Назив артикла	Једи. мере	кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
30.	Алу фолија дужине 30 метара	ком.	5				
31.	Памучни канап, бели дебљине 2-3 мм 	крупко	10				
32.	Фолија за пластификацију, „Uni Line“ „или одговарајуће“ формат А4, дебљина 125 микрона; 100/1	пак.	5				
33.	Папирне тачне округле 10/1	ком.	5				
34.	Лепак за дрво универзални 100 гр.	ком.	10				
35.	Обострано лепљива трама 48ммх10мм	ком.	5				
36.	Акрилне боје (више боја) 120 мл	ком.	10				
37.	Акрилна боја у спреју (више боја)	ком.	5				
38.	Декор гума А4 (више боја)	ком.	50				
39.	Пена картон 1/10 Јуниор, Ева "или одговарајуће"	ком.	5				
40.	Жица женлије 1/10 (разне боје) 50цм/9мм	ком.	10				
41.	Пак - папир 1000х700мм, бели	ком.	50				
42.	Табла од плуте 60х90цм	ком.	2				
43.	Чиоде у боји за плугану таблу 100/1	ком.	50				
44.	Шперплоча А4	ком.	20				
45.	Футрола - туба за цртеже раширујућа до А0 формата фи 95мм са каишем за ношење	ком.	2				
46.	Водене боје "Staedtler" или одговарајуће 1/12	ком.	10				
47.	Дрвене боје 12/1 троугаоне "Staedtler" или одговарајуће	ком.	10				
48.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 25мм*70цм	ком.	5				
49.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 10мм*70цм	ком.	5				
50.	Дрвени метар, дужина 1 метар	ком.	3				
51.	Плугана плоча 10 мм огругла, пречник 250мм	ком.	10				
52.	Хефталица метална за 30 листова Кангаро "или одговарајуће"	ком.	2				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						_____

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 5% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018

Партија број 4

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке 08/2018	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем: (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%) (проценат ангажовања: _____%)	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача. Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања за испоручена добра је: __ (словима: _____) дана, од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор за сваку од партија закључује се за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) (уписати број дана), не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 4

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, коју спроводи Наручилац је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Јединин. цена без ПДВ-а	Јединин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1a.	Тонер - ЦРНИ за HP LJ 1600	ком.	1				
1б.	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „С“	ком.	1				
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „М“	ком.	1				
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „Y“	ком.	1				
2.	Тонер за HP 1020	ком.	15				
3.	Тонер за HP LJ 1000	ком.	1				
4.	Тонер за HP LJ 2200D	ком.	1				
5.	Тонер за HP LJ 5100	ком.	1				
6.	Тонер Lexmark MX410 DE (тонер без бубња)	ком.	2				
7.	Тонер Laser Jet PRO MFP m127FW	ком.	2				
8.	Тонер за Canon LBP 810	ком.	3				
9.	Тонер за LEXMARK E232	ком.	1				
10.	Тонер за HP LJ 1200	ком.	1				
11.	Тонер за HP LJ P2015 (53A)	ком.	4				
12.	Тонер за LEXMARK E120	ком.	5				
13.	Тонер за LEXMARK X340	ком.	1				
14.	Тонер за SAMSUNG ML 1660	ком.	10				
15.	Тонер за HP P1005	ком.	1				
16.	Кетриц за HPLJ P2055D-тонер 05A	ком.	4				
17.	Тонер за PIXMA IP 3000 (BCI-3eBK)	ком.	1				
18.	Тонер за SAMSUNG ML 2160	ком.	5				
	Тонер за фотокопир Canon:						
19.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 JPC (C-EXV14)	ком.	4				
20.	Тонер за фотокопир CANON IR 3225	ком.	6				
21.	Тонер за фотокопир CANON IR 2520 тонер C-EXV 33	ком.	15				
22.	Рибон EPSON LX-300	ком.	2				
23.	Рибон EPSON LX-1170	ком.	2				
24.	Тонер за LEXMARK E260, E360, E460	ком.	2				
25.	Тонер за KYOCERA ECOSYS FS-1040	ком.	7				
26.	Тонер – ЦРНИ за HP M451DN (CE410A)	ком.	6				
27.	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „С“ (CE411A)	ком.	3				
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „М“ (CE413A)	ком.	3				
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „Y“ (CE412A)	ком.	3				
28.	Тонер Kyocera FS-6530 MFP	ком.	4				
29.	Тонер HP 1102W CE285A	ком.	3				
	УКУПНО:						

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 5% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-08-04/2018
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 1

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
1.	CD-R у пчастичном омоту (сваки CD-R мора имати свој пластични омот)	комад	230
2.	CD-RW у пластичном омоту (сваки CD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	80
3.	Хемијска оловка пуно тело, ПВЦ, боја по избору, Winning „или одговарајуће“	комад	3000
4.	Хемијска оловка Tikky II-Rotring „или одговарајуће“	комад	20
5.	Papir mate roler, (боја: према потреби Наручиоца, за исписивање диплома и матичних књига), дебљине 0,5, „Uni ball Signio“ „или одговарајуће“	комад	190
6.	Техничка оловка, ПВЦ, 0,5	комад	50
7.	Метална техничка оловка Tikky II –Rotring „или одговарајуће“	комад	15
8.	Мине за патент оловку 0,5 HB Rotring „или одговарајуће“, 12/1	комад	60
9.	Графитна оловка, ергономска зона за држање, максимално заштићена од ломљења, троугластог облика са заобљеним ивицама, без гумице за брисање, ХБ, „Faber-Castell“ „или одговарајуће“	комад	130
10.	Гумица за брисање, миним. дужине од 4 цм	комад	80
11.	Фломастер црвени, црни	комад	60
12.	Фломастер алкохолни, разне боје	комад	80
13.	Маркери: црвени, плави, црни	комад	80
14.	Перманентни текст маркер, широки, разне боје „Faber-Castell“ „или одговарајуће“	комад	120
15.	Коректор	комад	90
16.	Лењир, раван 30 цм	комад	25
17.	Лењир троугао, 45 степе., 20-30цм.	комад	25
18.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дружина сечива миним. 16 центиметра	комад	40
19.	Хефтаница у потпуности направљена од метална, велика	комад	30
20.	Кламарнице за хефтмашину, 1000 staples, 24/6	кутија	75
21.	Бушач папира – са граничником, капацитета 50 листова	комад	15
22.	Лепак универзални, 40 грама	комад	60
23.	Селотејп трака, провидна, ширине 15мм, дужинина селотејп траке 33 метра	комад	120
24.	Селотејп трака, провидна, ширине 25 мм, дужине 66 метара	комад	45
25.	Боја за печате	комад	7
26.	Јастуче за печате средње величине, број 2	комад	5
27.	Коверте 1000 АД, жуте, димензије минимум 230х360, самолепљиве или да се на леђима затварају у облику троугла, по избору Наручиоца	комад	1000
28.	Коверте Б5, роза, самолепљиве	комад	1100
29.	Коверте Б6, плава	комад	600
30.	Коверте беле, америкен (230х110)	комад	650
31.	Самолепљиве папир/ муфлони, форамта А-4, паковање 100/1	кутија	11
32.	Самолепљиве етикете, димензије 32х42, паковање 100/1	кутија	8
33.	Самолепљиве етикете, димензије 15х20, паковање 100/1	кутија	6
34.	Регистратор широки А-4	комад	170
35.	Регистратор уски А-4	комад	130
36.	Регистратор мали	комад	55
37.	Адинг ролне ширине 69 мм.	комад	5
38.	Адинг ролне ширине 57 мм.	комад	70
39.	Фах ролне 30 метара	комад	20
40.	Трговачка хартија, паковање 500/1	рис	50
41.	ПВЦ фасцикла А4 (фасцикла механизма), са или без перфорација за постављање у регистратор, по избору Наручиоца	комад	210
42.	Индиго машински 100/1	кутија	1

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
43.	Картонска фасцикла са гумом, дебљине 50мм, димензије 235х320	комад	80
44.	„У“ фолија А-4 за одлагање у регистратор, дебљине од 80 до 90 микрона, паковање 100/1	паков.	60
45.	Картонска фасцикла у разним бојама 25х32 цм, са три прелома на предњој страни	комад	300
46.	ПВЦ фасцикла са копчом/фасцикла писмо, формат А-4	комад	70
47.	Хоризонтална полица за документа, ПВЦ, димензије 340х245х8мм	комад	25
48.	Вертикална полица за документа ПВЦ	комад	25
49.	Носач за уску селотејп траку дужине до 33 м.	комад	18
50.	Расхефтивач за стандардну муницију	комад	15
51.	Шалтерска хемијска са округлим постољем, повезана са спиралним гајтаном	комад	20
52.	Деловодник, велики 200 листа	комад	3
53.	Скраћени деловод. улазне поште, 100 лист.	комад	7
54.	Налог за службено путовање	комад	10
55.	Путни налог за путничко моторно возило	комад	1
56.	Блок образаца ИОС	комад	1
57.	Пак-папир дим.90 х 125 цм	комад	65
58.	Самолепљиви листићи жуте боје за поруке, величине 75х75	комад	220
59.	Листићи за поруке/блок коцка беле боје димензије 85х95, блок 400/1	комад	100
60.	Спајалице, никловане дужиине 32мм, 100/1	кутија	120
61.	Зарезач за оловке,метални, јединични	комад	20
62.	Хефталица мања, дужине постоља 12 цм	комад	10
63.	Коверте Е-4, димензија 400х280мм	комад	20
64.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	комад	12
65.	Канап за паковање 500гр. дебљина 1.25-1.75	комад	8
66.	Коверте Б5, беле, самолепљиве	комад	100
67.	Образац М-4	комад	70
68.	Образац М-УН	комад	250
69.	Образац М-УНК	комад	250
70.	Свеска А-5, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије) по избору Наручиоца	комад	40
71.	Свеска А-4, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије), по избору Наручиоца	комад	65
72.	Свеска А-5,100 листова, тврде корице (квадратићи или линије), по избору Наручиоца	комад	35
73.	Свеска А-4,100 листова, тврде корице (линије, квадратићи, каро), по избору Наручиоца	комад	70
74.	Свеска А-4, 100 листова, спирално увезана, (линије, квадратићи), по избору Наручиоца	комад	20
75.	Паус папир, 115 грама, 100/1	комад	1
76.	Табла од плуте 60х90 центиметара	комад	20
77.	Табла од плуте 40х60 центиметара	комад	15
78.	Хемијска оловка црвена, ПВЦ	комад	120
79.	Налог благајни да исплати	комад	25
80.	Налог благајни да наплати	комад	15
81.	Дневник благајне, А-4	комад	8
82.	Трака за калкулатор Citizen 440	комад	4
83.	Керамичка шоља бела 225-330ml	комад	300
84.	Налог за пренос дупли, образац број 3, бесконачан, (1+1)	комад	1
85.	Бланко табела бесконачни А-4, 240х12, (1+1)	комад	1
86.	Бланко табела бесконачни А-3, 380х12, (1+0), 80g/m ²	комад	1
87.	Налог за уплату, образац број 1	блок	20
88.	Налог за исплату, образац број 2	блок	10
89.	Блок за флип чет 20/1,~65*98, бланко или каро	комад	5
90.	Термо ролна 28мм ø40, 20/1	паков.	20
91.	Трака за калкулатор 350DP, CITIZEN	комад	1
92.	Трака за калкулатор Citizen cx123II	комад	1
93.	Батерија ААА – ПУЊИВА -	комад	75

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
94.	Папирне украсне кесе (large), висина: минимум 33цм, максимум 40цм; ширина: минимум 25цм максимум 30цм; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10
95.	Папирне украсне кесе, формат Б-5, димензије 20х25цм или мало веће; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10
96.	Папирне украсне кесе за пиће, уске, једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај; висина 36-40цм; ширина 12,5-15цм	комад	20
97.	Батерије ААА – НЕПУЊИВА –	комад	95
98.	Батерије АА – НЕПУЊИВА –	комад	55
99.	Блок признаница А6/НЦР	комад	10
100.	Индиго, ручни	кутија	1
101.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 1,5 мм, ПВЦ	комад	20
102.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 3 мм, ПВЦ	комад	20
103.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 6 мм, ПВЦ	комад	20
104.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 12 мм, ПВЦ	комад	20
105.	Трака за калкулатор casio dr-320 er	комад	1
106.	Рибон за калкулатор casio hr-150 ter	комад	1
107.	ПВЦ омот за CD	комад	20
108.	Пост-ит индекс за маркирање докумената у четири боје	комад	40
109.	Овлаживач прстију	комад	5
110.	Блок отпремница А5/НЦР, (ознака порудбине 892)	комад	12
111.	CD/DVD liner	комад	45
112.	Коверте велике 1000 АД, беле	комад	80
113.	Лепљива трака за паковање, провидна, ширина траке 48 мм, дужина 60 мет.	комад	25
114.	Патроне плаве за налив перо (мале)	комад	10
115.	Чиоде обичне, паковање 100/1	кутија	3
116.	Чиоде у боји за плутану таблу, паковање 100/1	кутија	30
117.	Спајалице никловане, дужине 50 мм, 100/1	кутија	25
118.	Свеска азбучна А-4, тврде корице	комад	5
119.	Свеска азбучна А-5, тврде корице	комад	6
120.	Бланко табела бесконачни А-4, 240х12, (1+0) 80g/m ²	кутија	3
121.	Џепни калкулатор са претварањем ЕУРО валуте, 12-местни ЛЦД екран, напајање преко батерије и сунчаном енергијом	комад	4
122.	DVD-R у пластичном омоту (сваки DVD-R мора имати свој пластични омот)	комад	130
123.	DVD-RW у пластичном омоту (сваки DVD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	100
124.	Уложак за хемијске оловке: плави, црвени	комад	60
125.	Лепљиве траке за паковање, браон боје, ширина траке 48 мм, дужина траке 60 мет.	комад	20
126.	Књига дневних извештаја – ЕДИ	комад	2
127.	Блок дневног пазара А5/НЦР	комад	6
128.	Налог за исправку (озн. поруц. 11700)	блок	1
129.	Блок фискалних рачуна (озн. поруц. 11972)	блок	1
130.	Коверте Б6, беле, самолепљиве	комад	30
131.	Коверте ваздушне Б5	комад	10
132.	Коверте ваздушне Б6	комад	10
133.	Коверте ваздушне W9 300х445	комад	10
134.	Патроне за налив перо Parker, плаве (дугачке) - оригинал	комад	20
135.	Телефонски подсетник, димензија 15х15цм, боја по избору Наручиоца	комад	3
136.	Кламарнице за хефтмашину, 1000 staples, (мале) 10/6	комад	25
137.	Батерије CR 2032	комад	15
138.	Батерија CR 2025 3V	комад	15
139.	Батерија обла, 1,5 V LR20	комад	10
140.	Дугмаста батерија AG13	комад	10

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
141.	Роковник формата Б5, погодан за сито штампу на корицама, боја у складу са потребама Наручиоца, минимум 220 страна и више	комад	255
142.	Стони планер у спирали, боја по избору Наручиоца	комад	10
143.	Акредитив картица 100*80мм тврда пластика	комад	20
144.	Штипаљка за акредитив картицу	комад	20

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорке за артикле наведене на позицијама број: 5. и 141.



(слика за узорак са позиције број: 5.).



(слика за узорак са позиције број: 141.).

Ближи опис за позицију број: 101. – 104.



Ближи опис за позицију број: 3.



Ближи опис за позицију број: 49.



Ближи опис за позицију број: 142.



МОЛЕ СЕ ПОНУЂАЧИ ДА ПОШТУЈУ ИЗБОР НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ЗАХТЕВАНОГ АРТИКЛА. (артикул као што је на слици и као што су дати описи за сваку од позиција).

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-08-04/2018
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 2

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
1.	Фотокопир папир А-4, 80g/m ² , паковање 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	500
2.	Фотокопир папир А-3, 80g/m ² , паков. 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	3
3.	Фотокопир папир А-4, у боји, микс боја, паковање 250/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	15

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорак за артикал наведен на позицији број 1: Фотокопир парпир 500/1.

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача, приликом испоруке артикала наведених у Понуди за партију број 2 (позиција број 1 и 2), захтева достављање Техничког листа, произвођача понуђеног фотокопир папира.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-08-04/2018
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 3

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	Фломастери танки „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40
2.	Лепак за папир у стику 15 гр.	ком.	20
3.	Фломастери дебели „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40
4.	Хамер бели, 1000x700мм	ком.	320
5.	Хамер у боји (разне боје), 1000x700мм	ком.	240
6.	Хамер папир, бели, формат А-4, 100/1	рис	12
7.	Хамер папир, у боји, формат А-4, 100/1	рис	17
8.	Комплет лењира (троугао велики, мали, равни лењир 30 цм, угломер)	комп.	15
9.	Школски шестар "Staedtler" „или одговарајуће“	ком.	10
10.	Батерија цинк карбон 4,5V, 3R12, „Варта“ „или одговарајуће“	ком.	10
11.	Балони 100/1	пак.	5
12.	Школска креда у боји "Marped" „или одговарајуће“ 10/1 (дебела)	пак.	5
13.	Школска креда бела "Marped" „или одговарајуће“ 100/1	пак.	10
14.	Пластичне сламчице дугачке дебеле равне 100/1	пак.	15
15.	Пластелин у боји "Colorino" „или одговарајуће“ 12/1	комп.	25
16.	Воштане боје 12/1 "Giotto" „или одговарајуће“	комп.	10
17.	Темпере 12/1 "Giotto" „или одговарајуће“	комп.	15
18.	Штапићи дрвени за ражњиће, дужина 25 -30 цм	ком.	400
19.	Канап кудељин тањи 0,5кг	ком.	20
20.	Четкице за ликовно различите дебљине	ком.	30
21.	Сунђери обични за брисање креде са школске табле	ком.	10
22.	Колаж папир А4, самолепљиви	пак.	60
23.	Лепак универзални 40 грама	ком.	40
24.	Пинг понг лоптице	ком.	30
25.	Креп папир у боји 0,5x2 метра	ком.	50
26.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дужина сечива минимум 16 центиметара	ком.	25
27.	Гумице за тегле 100/1, веће и мекше	пак.	12
28.	Двострано лепљива трака дружине 10 метара	ком.	15
29.	Пластичне кашикице (запремина као кафене)	ком.	200
30.	Алу фолија дужине 30 метара	ком.	5
31.	Памучни канап, бели дебљине 2-3 мм 	крупко	10
32.	Фолија за пластификацију, „Uni Line“ „или одговарајуће“ формат А4, дебљина 125 микрона; 100/1	пак.	5
33.	Папирне тацне округле 10/1	ком.	5
34.	Лепак за дрво универзални 100 гр.	ком.	10
35.	Обострано лепљива трама 48ммx10мм	ком.	5
36.	Акрилне боје (више боја) 120 мл	ком.	10
37.	Акрилна боја у спреју (више боја)	ком.	5
38.	Декор гума А4 (више боја)	ком.	50
39.	Пена картон 1/10 Јуниор, Ева "или одговарајуће"	ком.	5
40.	Жица женлије 1/10 (разне боје) 50цм/9мм	ком.	10
41.	Пак - папир 1000x700мм, бели	ком.	50
42.	Табла од плуте 60x90цм	ком.	2
43.	Чиоде у боји за плутану таблу 100/1	ком.	50
44.	Шперплоча А4	ком.	20
45.	Футрола - туба за цртеже раширујућа до А0 формата фи 95мм са каишем за ношење	ком.	2
46.	Водене боје "Staedtler" или одговарајуће 1/12	ком.	10
47.	Дрвене боје 12/1 троугаоне "Staedtler" или одговарајуће	ком.	10

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
48.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 25мм*70цм	ком.	5
49.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 10мм*70цм	ком.	5
50.	Дрвени метар, дужина 1 метар	ком.	3
51.	Плутана плоча 10 мм огругла, пречник 250мм	ком.	10
52.	Хефталица метална за 30 листова Кангаро "или одговарајуће"	ком.	2

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-08-04/2018
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 4

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.
I	II	III	IV
1а.	Тонер - ЦРНИ за HP LJ 1600	КОМ.	1
1б.	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „С“	КОМ.	1
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „М“	КОМ.	1
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „Y“	КОМ.	1
2.	Тонер за HP 1020	КОМ.	15
3.	Тонер за HP LJ 1000	КОМ.	1
4.	Тонер за HP LJ 2200D	КОМ.	1
5.	Тонер за HP LJ 5100	КОМ.	1
6.	Тонер Lexmark MX410 DE (тонер без бубња)	КОМ.	2
7.	Тонер Laser Jet PRO MFP m127FW	КОМ.	2
8.	Тонер за Canon LBP 810	КОМ.	3
9.	Тонер за LEXMARK E232	КОМ.	1
10.	Тонер за HP LJ 1200	КОМ.	1
11.	Тонер за HP LJ P2015 (53A)	КОМ.	4
12.	Тонер за LEXMARK E120	КОМ.	5
13.	Тонер за LEXMARK X340	КОМ.	1
14.	Тонер за SAMSUNG ML 1660	КОМ.	10
15.	Тонер за HP P1005	КОМ.	1
16.	Кетриц за HPLJ P2055D-тонер 05A	КОМ.	4
17.	Тонер за PIXMA IP 3000 (BCI-3eBK)	КОМ.	1
18.	Тонер за SAMSUNG ML 2160	КОМ.	5
	Тонер за фотокопир Canon:		
19.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 JPC (C-EXV14)	КОМ.	4
20.	Тонер за фотокопир CANON IR 3225	КОМ.	6
21.	Тонер за фотокопир CANON IR 2520 тонер C-EXV 33	КОМ.	15
22.	Рибон EPSON LX-300	КОМ.	2
23.	Рибон EPSON LX-1170	КОМ.	2
24.	Тонер за LEXMARK E260, E360, E460	КОМ.	2
25.	Тонер за KYOCERA ECOSYS FS-1040	КОМ.	7
26.	Тонер – ЦРНИ за HP M451DN (CE410A)	КОМ.	6
27.	Тонер – У БОЈИ HP M451DN: „С“ (CE411A) Тонер – У БОЈИ HP M451DN: „М“ (CE413A) Тонер – У БОЈИ HP M451DN: „Y“ (CE412A)	КОМ. КОМ. КОМ.	3 3 3
28.	Тонер Kyocera FS-6530 MFP	КОМ.	4
29.	Тонер HP 1102W CE285A	КОМ.	3

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	CD-R у пчастичном омоту (сваки CD-R мора имати свој пластични омот)	комад	230					
2.	CD-RW у пластичном омоту (сваки CD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	80					
3.	Хемијска оловка пуно тело, ПВЦ, боја по избору, Winning „или одговарајуће“	комад	3000					
4.	Хемијска оловка Tikky II-Rotring „или одговарајуће“	комад	20					
5.	Papir mate roler, (боја: према потреби Наручиоца, за исписивање диплома и матичних књига), дебљине 0,5, „Uni ball Signio“ „или одговарајуће“	комад	190					
6.	Техничка оловка, ПВЦ, 0,5	комад	50					
7.	Метална техничка оловка Tikky II – Rotring „или одговарајуће“	комад	15					
8.	Мине за патент оловку 0,5 HB Rotring „или одговарајуће“, 12/1	комад	60					
9.	Графитна оловка, економска зона за држање, максимално заштићена од ломљења, троугластог облика са заобљеним ивицама, без гумице за брисање, ХБ, „Faber-Castell“ „или одговарајуће“	комад	130					
10.	Гумица за брисање, миним. дужине од 4 цм	комад	80					
11.	Фломастер црвени, црни	комад	60					
12.	Фломастер алкохолни, разне боје	комад	80					
13.	Маркери: црвени, плави, црни	комад	80					
14.	Перманентни текст маркер, широки, разне боје „Faber-Castell“ „или одговар.“	комад	120					
15.	Коректор	комад	90					
16.	Лењир, раван 30 цм	комад	25					
17.	Лењир троугао, 45 степе., 20-30цм.	комад	25					
18.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дружина сечива миним. 16 центиметра	комад	40					
19.	Хефталица у потпуности направљена од метална, велика	комад	30					
20.	Кламарице за хефтмашину, 1000 staples, 24/6	кутија	75					
21.	Бушач папира – са граничником, капацитета 50 листова	комад	15					
22.	Лепак универзални, 40 грама	комад	60					
23.	Селотејп трака, провидна, ширине 15мм, дужинина селотејп траке 33 метра	комад	120					
24.	Селотејп трака, провидна, ширине 25 мм, дужине 66 метара	комад	45					
25.	Боја за печате	комад	7					
26.	Јастуче за печате средње величине, бр. 2	комад	5					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
27.	Коверте 1000 АД, жуте, димензије минимум 230x360, самолепљиве или да се на леђима затварају у облику троугла, по избору Наручиоца	комад	1000					
28.	Коверте Б5, роза, самолепљиве	комад	1100					
29.	Коверте Б6, плава	комад	600					
30.	Коверте беле, америкен (230x110)	комад	650					
31.	Самолепљиве папир/ муфлони, форамта А-4, паковање 100/1	кутија	11					
32.	Самолепљиве етикете, димензије 32x42, паковање 100/1	кутија	8					
33.	Самолепљиве етикете, димензије 15x20, паковање 100/1	кутија	6					
34.	Регистратор широки А-4	комад	170					
35.	Регистратор уски А-4	комад	130					
36.	Регистратор мали	комад	55					
37.	Адинг ролне ширине 69 мм.	комад	5					
38.	Адинг ролне ширине 57 мм.	комад	70					
39.	Фах ролне 30 метара	комад	20					
40.	Трговачка хартија, паковање 500/1	рис	50					
41.	ПВЦ фасцикла А4 (фасцикла механима), са или без перфорација за постављање у регистратор, по избору Наручиоца	комад	210					
42.	Индиго машински 100/1	кутија	1					
43.	Картонска фасцикла са гумом, дебљине 50мм, димензије 235x320	комад	80					
44.	„У“ фолија А-4 за одлагање у регистратор, дебљине од 80 до 90 микрона, паковање 100/1	паков.	60					
45.	Картонска фасцикла у разним бојама 25x32 цм, са три прелома на предњој страни	комад	300					
46.	ПВЦ фасцикла са копчом/фасцикла писмо, формат А-4	комад	70					
47.	Хоризонтална полица за документа, ПВЦ, димензије 340x245x8мм	комад	25					
48.	Вертикална полица за документа ПВЦ	комад	25					
49.	Носач за уску селотејп траку дужине до 33 м.	комад	18					
50.	Расхевтивач за стандардну муницију	комад	15					
51.	Шалтерска хемијска са округлим постољем, повезана са спиралним гајтаном	комад	20					
52.	Деловодник, велики 200 листа	комад	3					
53.	Скраћени деловод. улазне поште, 100 лист.	комад	7					
54.	Налог за службено путовање	комад	10					
55.	Путни налог за путничко моторно возило	комад	1					
56.	Блок образаца ИОС	комад	1					
57.	Пак-папир дим.90 x 125 цм	комад	65					
58.	Самолепљиви листићи жуте боје за поруке, величине 75x75	комад	220					
59.	Листићи за поруке/блок коцка беле боје димензије 85x95, блок 400/1	комад	100					
60.	Спајалице, никловане дужиине 32мм, 100/1	кутија	120					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
61.	Зарезач за оловке,метални, јединични	комад	20					
62.	Хефталица мања, дужине постоља 12 цм	комад	10					
63.	Коверте Е-4, димензија 400х280мм	комад	20					
64.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	комад	12					
65.	Канап за паковање 500гр. дебљина 1.25-1.75	комад	8					
66.	Коверте Б5, беле, самолепљиве	комад	100					
67.	Образац М-4	комад	70					
68.	Образац М-УН	комад	250					
69.	Образац М-УНК	комад	250					
70.	Свеска А-5, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије) по избору Нар.	комад	40					
71.	Свеска А-4, 60 листова, обичне корице (квадратићи или линије), по избору Нар.	комад	65					
72.	Свеска А-5,100 листова, тврде корице (квадратићи или линије), по избору Наручиоца	комад	35					
73.	Свеска А-4,100 листова, тврде корице (линије, квадратићи, каро), по избору Наручиоца	комад	70					
74.	Свеска А-4, 100 листова, спирално увезана, (линије, квадратићи), по избору Наручиоца	комад	20					
75.	Паус папир, 115 грама, 100/1	комад	1					
76.	Табла од плуте 60х90 цантимерата	комад	20					
77.	Табла од плуте 40х60 цантиметара	комад	15					
78.	Хемијска оловка црвена, ПВЦ	комад	120					
79.	Налог благајни да исплати	комад	25					
80.	Налог благајни да наплати	комад	15					
81.	Дневник благајне, А-4	комад	8					
82.	Трака за калкулатор Citizen 440	комад	4					
83.	Керамичка шоља бела 225-330ml	комад	300					
84.	Налог за пренос дупли, образац број 3, бесконачан, (1+1)	комад	1					
85.	Бланко табела бесконачни А-4, 240х12, (1+1)	комад	1					
86.	Бланко табела бесконачни А-3, 380х12, (1+0), 80g/m²	комад	1					
87.	Налог за уплату, образац број 1	блок	20					
88.	Налог за исплату, образац број 2	блок	10					
89.	Блок за флип чет 20/1,~65*98, бланко или каро	комад	5					
90.	Термо ролна 28мм ø40, 20/1	паков.	20					
91.	Трака за калкулатор 350DP, CITIZEN	комад	1					
92.	Трака за калкулатор Citizen cx123II	комад	1					
93.	Батерија ААА – ПУЊИВА -	комад	75					
94.	Папирне украсне кесе (large), висина: минимум 33цм, максимум 40цм; ширина: минимум 25цм максимум 30цм; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10					
95.	Папирне украсне кесе, формат Б-5, димензије 20х25цм или мало веће; материјал једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај, а према захтеву Наручиоца	комад	10					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
96.	Папирне украсне кесе за пиће, уске, једнобојне или са дискретном шаром, високи сјај; висина 36-40цм; ширина 12,5-15цм	комад	20					
97.	Батерије ААА – НЕПУЊИВА –	комад	95					
98.	Батерије АА – НЕПУЊИВА –	комад	55					
99.	Блок признаница А6/НЦР	комад	10					
100.	Индиго, ручни	кутија	1					
101.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 1,5 мм, ПВЦ	комад	20					
102.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 3 мм, ПВЦ	комад	20					
103.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 6 мм, ПВЦ	комад	20					
104.	Корице за термо корицење, са челичним шинама, за „Unibind“ машину за корицење, А4, 12 мм, ПВЦ	комад	20					
105.	Трака за калкулатор casio dr-320 er	комад	1					
106.	Рибон за калкулатор casio hr-150 ter	комад	1					
107.	ПВЦ омот за CD	комад	20					
108.	Пост-ит индекс за маркирање докумената у четири боје	комад	40					
109.	Овлаживач прстију	комад	5					
110.	Блок отпремница А5/НЦР, (ознака порудбине 892)	комад	12					
111.	CD/DVD liner	комад	45					
112.	Коверте велике 1000 АД, беле	комад	80					
113.	Лепљива трака за паковање, провидна, ширина траке 48 мм, дужина 60 мет.	комад	25					
114.	Патроне плаве за налив перо (мале)	комад	10					
115.	Чиоде обичне, паковање 100/1	кутија	3					
116.	Чиоде у боји за плутану таблу, паковање 100/1	кутија	30					
117.	Спајалице никловане, дужине 50 мм, 100/1	кутија	25					
118.	Свеска азбучна А-4, тврде корице	комад	5					
119.	Свеска азбучна А-5, тврде корице	комад	6					
120.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+0) 80g/m ²	кутија	3					
121.	Џепни калкулатор са претварањем ЕУРО валуте, 12-местни ЛЦД екран, напајање преко батерије и сунчаном енергијом	комад	4					
122.	DVD-R у пластичном омоту (сваки DVD-R мора имати свој пластични омот)	комад	130					
123.	DVD-RW у пластичном омоту (сваки DVD-RW мора имати свој пластични омот)	комад	100					
124.	Уложак за хемијске оловке: плави, црвени	комад	60					
125.	Лепљиве траке за паковање, браон боје, ширина траке 48 мм, дужина траке 60 мет.	комад	20					
126.	Књига дневних извештаја – ЕДИ	комад	2					
127.	Блок дневног пазара А5/НЦР	комад	6					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
128.	Налог за исправку (озн. поруц. 11700)	блок	1					
129.	Блок фискалних рачуна (озн. поруц. 11972)	блок	1					
130.	Коверте Б6, беле, самолепљиве	комад	30					
131.	Коверте ваздушне Б5	комад	10					
132.	Коверте ваздушне Б6	комад	10					
133.	Коверте ваздушне W9 300x445	комад	10					
134.	Патроне за налив перо Parker, плаве (дугачке) - оригинал	комад	20					
135.	Телефонски подсетник, димензија 15x15cm, боја по избору Наручиоца	комад	3					
136.	Клаперице за хефтмашину, 1000 staples, (мале) 10/6	комад	25					
137.	Батерије CR 2032	комад	15					
138.	Батерија CR 2025 3V	комад	15					
139.	Батерија обла, 1,5 V LR20	комад	10					
140.	Дугмаста батерија AG13	комад	10					
141.	Роковник формата Б5, погодан за сито штампу на корицама, боја у складу са потребама Наручиоца, минимум 220 страна и више	комад	255					
142.	Стони планер у спирали, боја по избору Наручиоца	комад	10					
143.	Акредитив картица 100*80mm тврда пластика	комад	20					
144.	Штипаљка за акредитив картицу	комад	20					
	УКУПНО:						_____	_____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону V понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;

У колону VI понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;

У колону VII понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;

У колону VIII понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;

У колону IX понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија број 2**

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Фотокопир папир А-4, 80g/m ² , паковање 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	500					
2.	Фотокопир папир А-3, 80g/m ² , паков. 500/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	3					
3.	Фотокопир папир А-4, у боји, микс боја, паковање 250/1, „Fabriano“ „или одговарајуће“	рис	15					
	УКУПНО:						_____	_____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону V понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;
У колону VI понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;
У колону VII понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;
У колону VIII понуђач уписује укупан износ без обрачунаог пореза на додату вредност;
У колону IX понуђач уписује укупан износ са обрачунаним порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија број 3**

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Фломастери танки „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40					
2.	Лепак за папир у стику 15 гр.	ком.	20					
3.	Фломастери дебели „Giotto“ „или одговарајуће“ 12/1	комп.	40					
4.	Хамер бели, 1000x700мм	ком.	320					
5.	Хамер у боји (разне боје), 1000x700мм	ком.	240					
6.	Хамер папир, бели, формат А-4, 100/1	рис	12					
7.	Хамер папир, у боји, формат А-4, 100/1	рис	17					
8.	Комплет лењира (троугао велики, мали, равни лењир 30 цм, угломер)	комп.	15					
9.	Школски шестар "Staedtler" „или одговарајуће“	ком.	10					
10.	Батерија цинк карбон 4,5V, 3R12, „Варта“ „или одговарајуће“	ком.	10					
11.	Балони 100/1	пак.	5					
12.	Школска креда у боји "Maped" „или одговарајуће“ 10/1 (дебела)	пак.	5					
13.	Школска креда бела "Maped" „или одговарајуће“ 100/1	пак.	10					
14.	Пластичне сламчице дугачке дебеле равне 100/1	пак.	15					
15.	Пластелин у боји "Colorino" „или одговарајуће“ 12/1	комп.	25					
16.	Воштане боје 12/1 "Giotto" „или одговарајуће“	комп.	10					
17.	Темпере 12/1 "Giotto" „или одговарајуће“	комп.	15					
18.	Штапићи дрвени за ражњиће, дужина 25 -30 цм	ком.	400					
19.	Канап кудељин тањи 0,5кг	ком.	20					
20.	Четкице за ликовно различите дебљине	ком.	30					
21.	Сунђери обични за брисање креде са школске табле	ком.	10					
22.	Колаж папир А4, самолепљиви	пак.	60					
23.	Лепак универзални 40 грама	ком.	40					
24.	Пинг понг лоптице	ком.	30					
25.	Креп папир у боји 0,5x2 метра	ком.	50					
26.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дужина сечива минимум 16 центиметара	ком.	25					
27.	Гумице за тегле 100/1, веће и мекше	пак.	12					
28.	Двострано лепљива трака дружине 10 метара	ком.	15					
29.	Пластичне кашикице (запремина као кафене)	ком.	200					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
30.	Алу фолија дужине 30 метара	ком.	5					
31.	Памучни канап, бели дебљине 2-3 мм 	крупко	10					
32.	Фолија за пластификацију, „Uni Line“ „или одговарајуће“ формат А4, дебљина 125 микрона; 100/1	пак.	5					
33.	Папирне тацне округле 10/1	ком.	5					
34.	Лепак за дрво универзални 100 гр.	ком.	10					
35.	Обострано лепљива трама 48ммх10мм	ком.	5					
36.	Акрилне боје (више боја) 120 мл	ком.	10					
37.	Акрилна боја у спреју (више боја)	ком.	5					
38.	Декор гума А4 (више боја)	ком.	50					
39.	Пена картон 1/10 Јуниор, Ева "или одговарајуће"	ком.	5					
40.	Жица женлије 1/10 (разне боје) 50цм/9мм	ком.	10					
41.	Пак - папир 1000х700мм, бели	ком.	50					
42.	Табла од плуте 60х90цм	ком.	2					
43.	Чиоде у боји за плутану таблу 100/1	ком.	50					
44.	Шперплоча А4	ком.	20					
45.	Футрола - туба за цртеже раширујућа до А0 формата фи 95мм са каишем за ношење	ком.	2					
46.	Водене боје "Staedtler" или одговарајуће 1/12	ком.	10					
47.	Дрвене боје 12/1 троугаоне "Staedtler" или одговарајуће	ком.	10					
48.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 25мм*70цм	ком.	5					
49.	Самолепљиве магнетне траке за таблу ширине 10мм*70цм	ком.	5					
50.	Дрвени метар, дужина 1 метар	ком.	3					
51.	Плутана плоча 10 мм огругла, пречник 250мм	ком.	10					
52.	Хефталица метална за 30 листова Кангаро "или одговарајуће"	ком.	2					
	УКУПНО:						_____	_____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону V понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;

У колону VI понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;

У колону VII понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;

У колону VIII понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;

У колону IX понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија број 4**

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1а.	Тонер - ЦРНИ за HP LJ 1600	ком.	1					
1б.	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „С“	ком.	1					
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „М“	ком.	1					
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „Y“	ком.	1					
2.	Тонер за HP 1020	ком.	15					
3.	Тонер за HP LJ 1000	ком.	1					
4.	Тонер за HP LJ 2200D	ком.	1					
5.	Тонер за HP LJ 5100	ком.	1					
6.	Тонер Lexmark MX410 DE (тонер без бубња)	ком.	2					
7.	Тонер Laser Jet PRO MFP m127FW	ком.	2					
8.	Тонер за Canon LBP 810	ком.	3					
9.	Тонер за LEXMARK E232	ком.	1					
10.	Тонер за HP LJ 1200	ком.	1					
11.	Тонер за HP LJ P2015 (53A)	ком.	4					
12.	Тонер за LEXMARK E120	ком.	5					
13.	Тонер за LEXMARK X340	ком.	1					
14.	Тонер за SAMSUNG ML 1660	ком.	10					
15.	Тонер за HP P1005	ком.	1					
16.	Кетриц за HPLJ P2055D-тонер 05A	ком.	4					
17.	Тонер за PIXMA IP 3000 (BCI-3eBK)	ком.	1					
18.	Тонер за SAMSUNG ML 2160	ком.	5					
	<i>Тонер за фотокопир Canon:</i>							
19.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 JPC (C-EXV14)	ком.	4					
20.	Тонер за фотокопир CANON IR 3225	ком.	6					
21.	Тонер за фотокопир CANON IR 2520 тонер C-EXV 33	ком.	15					
22.	Рибон EPSON LX-300	ком.	2					
23.	Рибон EPSON LX-1170	ком.	2					
24.	Тонер за LEXMARK E260, E360, E460	ком.	2					
25.	Тонер за KYOCERA ECOSYS FS-1040	ком.	7					

Ред. бр.	Назив артикла	Једин. мере	Количина	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
26.	Тонер – ЦРНИ за HP M451DN (CE410A)	ком.	6					
27.	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „C“ (CE411A)	ком.	3					
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „M“ (CE413A)	ком.	3					
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „Y“ (CE412A)	ком.	3					
28.	Тонер Kyocera FS-6530 MFP	ком.	4					
29.	Тонер HP 1102W CE285A	ком.	3					
	УКУПНО:						_____	_____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону V понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;
У колону VI понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;
У колону VII понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;
У колону VIII понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;
У колону IX понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИЗНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, партија број: _____ (*уписати број партије/партија за коју/које понуђач доставља понуду*) која за предмет има набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018**

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 1

закључују:

Закључен у Сомбору дана: _____. 2018. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923, ЈББК: 02290, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____. 2017. године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____% од укупно уговорене вредности.

(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 28. септембра 2018. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 1, деловодног протокола Купца број: _____ од _____. 2018. године.

Према Понуди број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 1, предвиђена је набавка робе у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунаним ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 1 саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од _____. 2018. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена. Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, sukcesивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку. Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Купац ће плаћање извршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Купац као и Продавац су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Рок плаћања за испоручена добра је: _____ дана (словима: _____), од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Уговор се закључује се на период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Купца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима. Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоруче робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Декан

Проф. др Жељко Вучковић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Састави део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018**

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 2

закључују:

Закључен у Сомбору дана: _____. 2018. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923, ЈББК: 02290, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____. 2017. године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____% од укупно уговорене вредности.

(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 28. септембра 2018. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 2, деловодног протокола Купца број: _____ од _____. 2018. године.

Према Понуди број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 2, предвиђена је набавка робе у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунаним ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 2 саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од _____. 2018. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена. Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, sukcesивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку. Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Купац ће плаћање извршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Купац као и Продавац су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Рок плаћања за испоручена добра је: _____ дана (словима: _____), од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Уговор се закључује се на период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Купца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима. Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоруче робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Састави део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018**

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 3

закључују:

Закључен у Сомбору дана: _____. 2018. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923, ЈББК: 02290, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____. 2017. године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____% од укупно уговорене вредности.

(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 28. септембра 2018. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 3, деловодног протокола Купца број: _____ од _____. 2018. године.

Према Понуди број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 3, предвиђена је набавка робе у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунаним ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 3 саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од _____. 2018. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена. Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, sukcesивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку. Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Купац ће плаћање извршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Купац као и Продавац су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Рок плаћања за испоручена добра је: _____ дана (словима: _____), од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Уговор се закључује се на период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Купца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима. Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоруче робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Декан

Проф. др Жељко Вучковић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Састави део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 08/2018**

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 4

закључују:

Закључен у Сомбору дана: _____. 2018. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923, ЈББК: 02290, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____. 2017. године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____% од укупно уговорене вредности.

(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 28. септембра 2018. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 4, деловодног протокола Купца број: _____ од _____. 2018. године.

Према Понуди број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 4, предвиђена је набавка робе у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунаним ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. 2018. године, за партију број: 4 саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од _____. 2018. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена. Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, sukcesивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку. Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу са:

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Купац ће плаћање извршити по пријему рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања рачуна за испоручена добра, наведен у понуди почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Купац као и Продавац су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Рок плаћања за испоручена добра је: _____ дана (словима: _____), од дана пријема рачуна (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана).

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Уговор се закључује се на период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2019. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Купца за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима. Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоруче робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Састави део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке 08/2018, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 08/2018, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2018. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач образац попуњава у случају наступања са подизвођачем/подизвођачима.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-mail	_____

У _____, дана _____ 2018. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. По потреби копирати у довољном броју примерака.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2018. године

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више учесника, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од учесника заједничке понуде. По потреби копирати у довољном броју примерака.